



«УТВЕРЖДЕНО»

**Приказом генерального
директора ООО «Пульс»
от 11.01.2016 г. № 1/2-ОД**

**Правила внутреннего распорядка для пациентов
Общества с ограниченной ответственностью
«Пульс»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинского центра ООО «Пульс» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время его нахождения в медицинском центре ООО «Пульс» (далее - Центр), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Центром.

1.2. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав и обязанностей пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества.

1.3. Правила предназначены для пациентов (его представителей), сопровождающих пациента лиц, а также иных лиц, прибывающих в Центр за предоставлением медицинских услуг, а также служебным, деловым или иным вопросам.

1.4. Текст Правил размещается на информационном стенде в холле Центра, а также на официальном сайте - **www.pulsm.ru**

1.5. Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается путем проставления подписи пациента в Договоре на оказание медицинских услуг или подписи уполномоченного лица и печати организации, с которой заключён договор на оказание медицинских услуг.

2. Права и обязанности пациентов.

2.1. Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. в регистратуре центра непосредственно, или по телефону **(8152) 215-120**.

2.2. Медицинские услуги по проведению медицинских осмотров (предварительных, периодических), медицинских освидетельствований

оказывается ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00, перерыв с 13.30 до 14.30, по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) ежедневного и круглосуточно с понедельника по пятницу, перерыв с 17.00 до 18.30 и с 00.00 до 11.00 в субботу и воскресенье.

2.3. День и время приёма пациент выбирает по согласованию с регистратором из имеющихся свободных.

2.4. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете врача допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения требований врача.

2.5. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.6. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте, а также сведения о приеме пациентом врачей. Медицинская карта является собственностью Центра и хранится в регистратуре. При необходимости по требованию пациента, ему выдается выписка из медицинской карты.

2.7. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

2.8. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент **ИМЕЕТ ПРАВО** на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинских услуг;
- получать исчерпывающую информацию о предоставляемых услугах;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинских услуг;

- обследование, осмотр и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинских услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном в Центре порядке с жалобой к должностным лицам и к руководству Центра, должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.9. Пациент также обладает всеми иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.10. При обращении за медицинской помощью в Центр пациент **ОБЯЗАН:**

2.11.1. Соблюдать:

- внутренний распорядок и санитарно-противоэпидемический режим (вход в кабинеты врачей Центра только в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- тишину, чистоту и порядок;
- требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом персоналу Центра.

2.112. Уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять вежливое и терпимое отношение к другим пациентам;

211.3. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.12. При нахождении в Центре пациенту **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- вести громкие разговоры;
- курить во всех помещениях Центра;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- использовать служебные телефоны Центра в личных целях.

Медицинские услуги НЕ оказываются в следующих случаях:

- нахождения пациента или его законного представителя в любой степени алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- наличия у пациента инфекционного заболевания.

3. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Центром.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к Руководителю Центра согласно графику приема граждан.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в

ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Замечания, предложения и отзывы о работе Центра пациенты могут вписать в "Книгу жалоб и предложений", которая находится в регистратуре Центра. Обращение пациента обязательно будет рассмотрено администрацией в течение 30 календарных дней. О результатах будет сообщено в определенном пациентом порядке.

4. Ответственность.

За нарушение пациентом Правил внутреннего распорядка, правил санитарно-противоэпидемического режима и санитарно-гигиенических норм пациент может быть привлечен к административной или гражданской ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Центр вправе поставить вопрос о расторжении договора оказания медицинских услуг, если это было обусловлено нарушением пациентом Правил внутреннего распорядка.

Сотрудники Центра оставляют за собой право в случае нарушения настоящих правил, нарушения общественного порядка, а также при поступлении угроз в сторону сотрудников Центра и/или других пациентов, обращаться в правоохранительные органы.

В случае причинения морального вреда сотрудникам Центра, причинение вреда деловой репутации Центра, а также в случае причинения материального вреда, пациент, представитель пациента, сопровождающие пациента лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила обладают одинаковой юридической силой для всех без исключения лиц, пользующихся услугами Центра.

5.2. Центр, а также пациенты или законные представители, несут обязательства по соблюдению Правил внутреннего распорядка медицинского центра ООО «Пuls».